BORANG PENGURUSAN NAIK TARAF E-MEL
PLANMalaysia
(JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

1) Nama:
2) No Kad Pengenalan:
3) Jawatan dan Gred:
4) Bahagian/Seksyen/Unit:
5) No. Tel. Pejabat: 6) No. Tel. Bimbit: 7) No. Faks:
8) Jenis Naik Taraf:

Nilai Tambah: ☐ Pengaktifan Skype for Business (SfB) ☐ Tambahan Storan (___ GB)

* nota: SfB yang tidak aktif dalam 39 hari akan dinyahaktif secara automatik. Permohonan pengaktifan baru perlu dibuat.

9) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan menggunakan emel 1GovUC mengikut yang digariskan PKPA Bil. 1 Tahun 2003. T/Tangan Pemohon : Nama dan Jawatan : Tarikh :	10) Permohonan * Disokong / Tidak Disokong T/Tangan Ketua Jabatan: Nama dan Jawatan: Tarikh:

B. MAKLUMAT PELAKSANAAN (DIISIKAN OLEH STM)

Nilai Tambah: ☐ Pengaktifan Skype for Business (SfB) ☐ Tambahan Storan (___ GB)

Status ☐ Diluluskan ☐ Ditolak (Sebab: _____)

Pentadbir E-mel:

Tandatangan Pentadbir E-mel:

Tarikh:

Peringatan :

1) Penggunaan emel Jabatan adalah tertakluk di bawah Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bilangan 1 Tahun 2003 dan Dasar Keselamatan ICT Jabatan.
2) Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
3) Penggunaan emel untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb adalah **DILARANG**.
4) Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan berdasarkan kepada Perintah Am - Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.